



Conseil Supérieur de la Magistrature

REPOBLIKAN'I MADAGASIKARA
Fitiavana-Tanindrazana-Fandrosoana

CONSEIL SUPERIEUR DE LA MAGISTRATURE

SECRETARIAT GENERAL

Antananarivo, le 20 Mai 2019

NOTE CIRCULAIRE

LE VICE-PRESIDENT DU CONSEIL SUPERIEUR
DE LA MAGISTRATURE

à

N° 021 / CSM-SG / 19

Tous les Magistrats

Objet : Appel à candidatures au Poste de Secrétaire Général du Conseil Supérieur de la Magistrature

J'ai l'honneur de porter à la connaissance de tous les magistrats en activité que le Conseil Supérieur de la Magistrature procédera cette année au recrutement de son Secrétaire Général, conformément à la disposition de l'article 2 de la loi organique n°2001-039 du 14 janvier 2008, modifiée et complétée par les lois organique n°2011-006 du 01 août 2011 et n°2014-019 du 18 août 2014, relative au Conseil Supérieur de la Magistrature.

Les magistrats intéressés par cette offre doivent faire acte de candidatures par lettre de motivation, munie d'un Curriculum vitae détaillé avec photo récente ainsi qu'un plan d'action.

Les dossiers de candidature doivent être déposés au plus tard le **mercredi 14 Août 2019** au siège du Conseil, ou envoyés par voie postale à l'adresse suivante :

Monsieur Le Vice-président du Conseil Supérieur de la Magistrature

6, Rue Dr. ANDRIAMBELOMA Tsaralalàna

NB : prière de préciser sur l'enveloppe la référence suivante : **SG/19**

Aucune candidature parvenue au-delà de cette date ne sera prise en considération. Le cachet de réception des courriers faisant foi.

Ci-joint le terme de référence y afférant

Je suis convaincu de l'importance donnée à la présente note circulaire sur laquelle repose l'assise et la prospérité de la Magistrature, notamment dans la gestion de la carrière, de l'éthique et de la déontologie des magistrats.


RANDRIANASOLO Jacques



Conseil Supérieur de la Magistrature

**TERMES DE REFERENCE
RELATIF A L'APPEL A CANDIDATURES AU POSTE DE SECRETAIRE GENERAL DU CONSEIL
SUPERIEUR DE LA MAGISTRATURE**

1. PRINCIPALES TACHES

- assister le Conseil dans la gestion des Carrières des Magistrats ;
- gérer les relations avec les partenaires techniques et financiers (Bailleurs de fonds etc...) ;
- représenter le CSM au niveau de l'Administration et les autres partenaires ;
- enregistrer toutes les demandes adressées au CSM et d'en délivrer récépissé ;
- préparer les travaux et les sessions du CSM ;
- préparer les dossiers disciplinaires ;
- assister aux réunions du CSM et de les consigner sur procès-verbal ;
- viser les procès- verbaux de réunion du CSM ;
- exécuter les décisions prises par le CSM ;
- tenir les dossiers et registres ;
- veiller à la tenue et à la préservation des archives du CSM ;
- préparer les projets de budget;
- accomplir toutes autres tâches connexes selon les besoins du CSM .

2. PROFIL REQUIS

- être magistrat ;
- ayant dix années d'expérience dans la magistrature ;
- avoir une connaissance approfondie et une expertise confirmée des concepts liés à la nouvelle gestion publique ;
- maîtriser les rouages de la justice Malagasy ;
- maîtriser les mécanismes et procédures de financement extérieur ;
- avoir une aptitude avérée à la conduite du changement tant sur le fond qu'au niveau de la gestion dans de grandes institutions à vocation nationale ;
- disposer de grandes capacités managériales/de direction d'équipe alliées à une certaine flexibilité de leadership ;
- avoir une vaste culture générale, de solides capacités d'analyse et des aptitudes éprouvées en matière de gestion et de direction ;
- disposer de bonnes qualités de communication et de mobilisation, d'écoute et d'évaluation, d'animation d'atelier de travail et de formation ;
- avoir une grande capacité de négociation et une aptitude à gérer les conflits ;
- avoir une aptitude à travailler dans l'urgence ;
- savoir animer et travailler avec des équipes dans des relations non hiérarchiques ;
- avoir une aisance relationnelle;
- disposer d'un haut degré d'intégrité et de bonne moralité ;
- avoir une bonne connaissance et une bonne pratique des logiciels usuels de travail (Word, Excel, PowerPoint) et des nouvelles technologies de communication.